

MAJUKUMU YA WASIMAMIZI WA WATOA HUDUMA AFYA YA JAMII (WAJA)

JUKUMU KUU:

Kusimamia shughuli za WAJA na kuwapatia msaada wa kitaalamu ili kuhakikisha ubora wa kazi zao na usahihi wa taarifa wanazoandaa kila mwezi.

MAJUKUMU MAHUSUSI:

1. Kusimamia utekelezaji wa shughuli zote wa mradi wa Mtoto Mwerevu katika ngazi ya jamii katika eneo lake (kata/vijiji/mitaa)
2. Kuhakikisha ubora wa hali ya juu na wakati sahihi wa utekelezaji wa mradi ngazi ya jamii kwa WAJA katika eneo lake.
3. Kujenga na kuendeleza ushirikiano na Kamati ya Maendeleo ya Kata ("WDC") ili kuhakikisha kwamba kamati hizo zinapata taarifa muhimu na kushiriki kikamilifu katika shughuli mbalimbali za mradi.
4. Kujenga na kudumisha ushirikiano kati ya jamii na Kituo cha kutolea huduma za Afya katika eneo analosimamia.
5. Kuhakikisha kuwa vifaa/vitendea kazi vyote vinatumika kwa usahihi na kuhifadhiwa kwa usalama.

MAJUKUMU MENGINE YA MSINGI:

1. Kuainisha na kuandikisha WAJA wote walio katika eneo lake la usimamizi na kutunza kumbukumbu zao katiika kitabu cha kumbukumbu (rejista).
2. Kuandaa mpango kazi wa kila mwezi na utaratibu wa usimamizi na kushirikisha watoa huduma za Afya pamoja na WAJA katika eneo husika.
3. Msimamizi wa WAJA, atatakiwa kujitambulisha katika Kituo cha kutolea huduma za Afya na kuhakikisha Kituo cha kutolea huduma za Afya kimepata mawasiliano ikiwemo namba za simu na jina la MJA pamoja na msimamizi kwa ajili ya kuboresha rufaa kwa mgonjwa ngazi ya jamii kwa msaada zaidi.
4. Kutembelea angalau kikundi kimoja cha kijamii na kaya moja kila siku ili kufuatilia utekelezaji wa shughuli za kubadili tabia.
5. Kufanya usimamizi saidizi kwa WAJA wote anaowasimamia kila mwezi.
6. Kuwasaidia WAJA kuandaa mipango kazi yao ya mwezi kila anapowatembelea. Hii ni pamoja na kumsaidia MJA kuwa kiungo, na chanzo cha mabadiliko kwa:
 - a. Kutambua kaya zenye wajawazito na zenye watoto chini ya umri wa miaka miwili (siku 1000).
 - b. Kutambua na kufanya kazi kwa pamoja na vikundi vya kijamii vyenye ari ya kuendeleza lishe bora,

usafi wa mazingira na matumizi ya maji safi na salama, matendo changamshi kwa watoto na shughuli za kilimo.

- c. Kuimarisha vikundi vya kijamii vya kusaidiana vilivyopo na kuunda vikundi vipya.
 - d. Kutembelea kaya na kufanya ufuatiliaji.
7. Wakati wa kufanya usimamizi, tathimini utendaji kazi wa WAJA, fanya mrejesho, na kukubaliana na MJA kuhusu mapendekezo ya namna ya kutatua matatizo na kuboresha utendaji kazi wa MJA.
 8. Kuhudhuria vikao vya Kamati ya Maendeleo ya Kata pamoja na vikao vya Kituo cha kutolea huduma za Afya katika eneo husika kila vinapojitokeza.
 9. Kufanya majumuisho ya fomu za ufatiliaji.
 10. Kusanya taarifa za kila MJA kwa kila mwezi.
 11. Kupitia taarifa za WAJA ili kuhakikisha zina ubora.
 12. Wasilisha ripoti za mwezi kwa Afisa Lishe wa Halmashauri/Mratibu wa WAJA wa wilaya (CHWco), inayotokana na taarifa za mwezi zilizokusanywa na WAJA.

TARATIBU ZA KAZI:

- Msimamizi atafanya kazi kwa siku 5 kwa wiki.
- Msimamizi atatunza vitendea kazi vyote vilivyotolewa na mradi katika hali nzuri
- Msimamizi ataandaa ratiba yake ya kazi kwa kuzingatia mipango kazi ya kila MJA anaemsimamia ili kuhakikisha anashiriki kutembelea vikundi na kaya.
- Taarifa ya kutokuwepo kazini kwa msimamizi inapaswa kudhibitishwa na Afisa Lishe wa Halmashauri/ Mratibu wa WAJA wa wilaya (CHWco).
- Endapo msimamizi ataugua, msimamizi atapaswa atoe cheti cha matibabu/daktari.
- Endapo msimamizi atashindwa kufuata taratibu hizi, Afisa lishe wa Halmashauri/ Mratibu wa WAJA wa wilaya watamtaka atoe sababu kwa maandiko na kupewa onyo. Endapo tatizo litajirudia, viongozi hawa wanaweza kupendekeza kutengua mkataba .



NAFASI YA KUJITOLEA YA MSIMAMIZI WA WAJA

NAFASI: Msimamizi

MAHALI: Kagera, Mwanza, Kigoma, Shinyanga and Geita (angalau vijiji 10 katika eneo atakalosimamia)

KIPINDI: Mwaka mmoja (mkataba unaweza kuongezwa kutegemeana na utendaji kazi)

MUDA WA MAJARIBIO: Miezi 3

POSHO: Posho kwa mwezi pamoja na nauli

MAJUKUMU: Kusimamia kazi za WAJA 20

ANARIPOTI KWA: Afisa lishe wa Halmashauri/Mratibu wa WAJA wa Wilaya (CHWco)

ATASHIRIKIANA NA: WAJA, Afisa maendeleo wa Kata, afisa mtendaji wa kata pamoja na vituo vya kutolea huduma za Afya na Afisa Lishe wa Halmashauri

SIFA ZA MWOMBAJI:

- Awe na miaka 18 au zaidi.
- Angalau awe amemaliza kidato cha 4 (ikishindikana kabisa aliyeishia kidato cha pili)
- Awe na uzoefu wa kazi ya WAJA angalau miaka mitano na/au amefanya kazi za maendeleo ya jamii hususan katika sekta ya Afya na miradi ya Lishe.
- Ujuzi: Awe na uelewa mkubwa wa mambo, hesabu uwezo mzuri wa kupanga mipango na awe na ujuzi mzuri wa mawasiliano katika ngazi mbalimbali.
- Sifa za ziada: upatikanaji kwa urahisi na utayari wa kusafiri mara kwa mara.

MAELEZO MUHIMU YA KUZINGATIA:

- Katika maeneo ambapo hakuna watu wenye sifa tajwa hapo juu, Afisa Lishe wa Halmashauri/ Mratibu wa WAJA wa Wilaya (CHWco) na watumishi wa Mradi wa Mtoto mwerevu ngazi ya Mkoa kwa kushirikiana na Serikali za Mitaa wataanzisha mchakato wa kuwapata (kwa njia ya mtihani wa kuandika au wa mdomo)
- Kufanya kazi ya Usimamizi wa WAJA ni kazi ya muda wote wa kipindi cha mkataba. Atakayechaguliwa katika nafasi hii ni lazima ajue na akubaliane kuwajibika vilivyo.
- Msimamizi wa WAJA ni lazima atoke katika ngazi ya Kijiji au Kata husika
- Msimamizi hatakiwi kuchaguliwa kutoka miongoni mwa wafanyakazi wa Serikali au kutoka kwenye vituo vya kutolea huduma za Afya
- Katika kijiji anachoishi msimamizi hatakiwi kufanya kazi za WAJA. Kwa hiyo, katika kila Kijiji kutakwa na WAJA wawili.
- Msimamizi wa WAJA atawajibika moja kwa moja kwa Afisa Lishe wa Halmashauri pamoja na Mratibu wa WAJA wa Wilaya (CHWco) japokuwa Serikali (Vituo vya huduma za Afya na Kamati ya maendeleo ya Kata katika eneo husika) itatoa mrejesho na kumsimamia msimamizi wa WAJA.
- Ikitokea msimamizi akashindwa kutekeleza majukumu yake ipasavyo, Afisa Lishe wa Halmashauri pamoja na Mratibu wa WAJA wa Wilaya (CHWco) atawataarifu watumishi wa Mradi wa Mtoto Mweravu ili wamsimamishe na kushirikiana na Serikali ya Kijiji kuchagua msimamizi mwingine. Wakati wameshawasiliana na Serikali (vituo vya kutolea huduma za Afya, Kamati ya maendeleo ya Kata)
- Afisa Lishe wa Halmashauri na Mratibu wa WAJA wa Wilaya (CHWco) watatangaza Msimamizi mpya aliyechaguliwa kwa vituo vya kutolea huduma za Afya na Kamati za maendeleo ya Kata.

