

MWONGOZO WA ASASI ZA KIRAIA KWA AJILI YA MIKUTANO YA KILA MWEZI NA WAFANYAKAZI WA KUJITOLEA WA ASASI

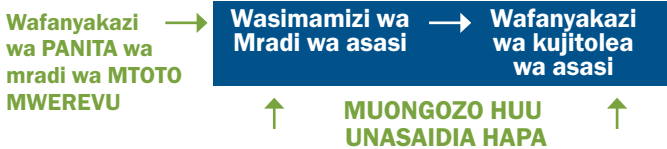
USIMAMIZI ELEKEZI NI NINI?

Ni mchakato wa kuongoza, kufuatilia, na kufundisha watoa huduma ili kukuza ufanisi kwa kufuata viwango na kuhakikisha utoaji wa shughuli zilizo na ubora. Wakati wa ziara za usimamizi, unafanya kazi kama timu ili kufikia malengo na malengo uliyojiwekea.

NANI ANAPASWA KUTUMIA MWONGOZO HUU?

Asasi za kiraia zinaotekeleza wa *Mradi Mtoto Mwerevu* wanapojenga uwezo kwa Wafanyakazi wakujitolea.

Angalia hapo chini:



KWA NINI USIMAMIZI ELEKEZI NI MUHIMU?

Mtoto Mwerevu hawezi kufanikiwa bila hilo. Unapofanya mikutano ya kila mara na yenye ufanisi na Wafanyakazi wa kujitolea, unaweza;

- Kuwapa moyo na kuwapa msaada unaohitajika ili waweze kukabiliana na changamoto wao wenyewe;
- Kuwasaidia Wafanyakazi wa kujitolea kuelewa Majukumu yao vizuri;
- Kuwapa Wafanyakazi wa kujitolea maarifa na ujuzi wanaohitaji ili kufanya kazi zao kwa ufanisi na kuwahamasisha.

NI MARA NGAPI UNAPASWA KUKUTANA NA WAFANYAKAZI WA KUJITOLEA? Mwezi.

KAGUA VIFAA UNAVYOPASWA KUWA NAVYO WAKATI WA MIKUTANO YA KILA MWEZI NA WAFANYAKAZI WA KUJITOLEA:

- Mwongozo huu
- Orodha ya wajibu na majukumu ya Wafanyakazi wa kujitolea
- Vitendea kazi na fomu za kutembelea kaya na vikundi (vitendea kazi hivi vilivyotolewa wakati wa mafunzo.
- Ripoti za mwezi za Wafanyakazi wa kujitolea za tathmini na ufuatiliaji (Fomu namba2)
- Kitu kingine chochote unachofikiri kitakuwa sahihi.

NINI KINAPASWA KUFANYIKA UNAPOKUTANA NA WAFANYAKAZI WA KUJITOLEA?

KILA MWEZI

Pitia majukumu na wajibu wa wafanyakazi wa kujitolea ikiwemo uendeshaji wa vikundi (na uwezeshaji au mabadiliko ya tabia) na kukusanya taarifa kwa kutumia fomu namba 2.

Kwa vikundi vya kusaidiana, wasifie wafanyakazi wa kujitolea kwa kazi nzuri walizozifanya mpaka leo. Halafu waulize:

1. Kama wanajua idadi ya vikundi wanavyotakiwa kuvitembelea kila mwezi (angalau kila kikundi mara moja kwa mwezi);
2. Kama wanajua ni watu gani wanatakiwa kualikwa kwenye vikundi. Zifuatazo ni kaya zinazotakiwa kualikwa:
 - a. Walengwa wa TASAF or ama kaya zilizo maskini lakini sio walegwa wa TASAF;
 - b. Wamama wenye ujauzito wa kwanza;

- c. Watoto chini ya miaka miwili ;
 - d. Wanaopata changamoto na vikwazo katika mambo ya unyonyeshaji, ulishaji wa vyakula nya nyongeza, Maji na usafi wa mazingira au matendo changamshi.
 - e. Tambua mahali ambapo wafanyakazi wa kujitolea wamefanya kazi(eneo la kijografia)
 - f. Na ikiwa Wafanyakazi wa kujitolea hawajui juu ya nani anayetakiwa kuhudhuria kwenye kikundi na mara ngapi, wape mwongozo. Tafadhali tumia fursa ya kikao kinachofuata utakapokutana nao (kwa mfano, unapowalipa); *Wafanyakazi wa kujitolea wawahamashe kina bibi na kina baba kuhudhuria, ikiwa hawatawaingilia kina mama kwenye vikundi.*
3. Nini wafanyakazi wa kujitolea wanapaswa kujadili kwenye vikundi vya kusaidiana? What: MADA moja kwa kikundi, Pamoja na Unyonyeshaji, Vyakula vya Nyongeza, Maji na Usafi wa Mazingira, Afya ya uzazi, na Matendo Changamshi. Lengo sio kuongelea tu kwenye Unyonyeshaji, Vyakula vya Nyongeza na afya ya uzazi pekee bali pia mada nyingine, hasa za Maji na Usafi wa Mazingira na Matendo Changamshi);

Fanya igizo thima la jinsi ya kuwezesha vikundi, kulingana na mada ya kikundi:

1. 1. Pata vikundi vitatu vya watu wa kujitolea kutoka kwenye kikundi cha wafanyakazi wa kujitolea kwa ajili ya kuigiza: Mfanyakazi wa kujitolea, mama, na mwangalizi atakayeangalia na kutoa maoni kuhusu namna mfanyakazi wa kujitolea atakavyokua anaigiza. Vinginevyo , kwa vikundi nyenye kina baba au kina bibi, Wafanyakazi wa kujitolea wanatakiwa kufanya mazoezi ya kuigiza kama : 1. volunteer, father and observer, or 2. volunteer, grandmother, and observer;
2. Chagua mada moja kwa ajili ya kikundi kulingana na mahitaji ya jamii (kama vile ulishaji wa vyakula vya nyongeza , maji na usafi wa mazingira au matendo changamshi);
3. Mwambie mfanyakazi wa kujitolea aigize kama anawezesha kikundi ;
4. Mwisho wa igizo, uliza kama kuna mwenye maoni, kwanza kutoka kwa wafanyakazi wa kujitolea walioigiza, halafu kutoka kwa mama, baba, au bibi, halafu kutoka kwa aliyekua anaangalia igizo: Vitu gani vilikwenda vizuri? Nini kinahitaji kuboreshwa?
5. Kagua hatua zote za mazungumzo na toa mifano halisi ya jinsi Mfanyakazi wa kujitolea anachotakiwa kufanya kila hatua
6. Toa maoni yoyote ya mwisho kwenye igizo

Uliza:

1. Eneo la kijografia la vikundi;
2. Tumia vitendea kazi 5.1-5.5 vilivyogawiwa kwenye mafunzo ya Mtoto Mwerevu's kulingana na ubora wa igizo ; na
3. Waulize wafanyakazi wa asasi kuhusu changamoto na mafanikio kutoka kwenye vikundi (kwa mfano, wafanyakazi wa kujitolea wanakwepa kutoa jumbe?).

Kwa ufatiliaji na tathmini, unapaswa:

1. 1. Kusanya fomu za tathmini na ufatiliaji ikiwemo fomu za vikundi(fomu namba 2): na
2. Uliza kuhusu changamoto wanazozipata Wafanyakazi wa kujitolea wakati wa kujaza na kukamilisha fomu muhimu.

Kwa masuala mengine, unapaswa:

1. Kuwasaidia Wafanyakazi wa kujitolea kuandaa kile wanachopaswa kufanya siku hiyo;
 - a. Katika kutembelea Vikundi. Wafanyakazi wa kujitolea wanatakiwa:
 - i. Wajue umri wa Mtoto;
 - ii. Kuelewa ni vitendea kazi gani vitumike katika siku husika;
 - iii. Kuwa na fomu namba 2 (fomu kwa ajili ya kutembelea Vikundi);
 - b. Mikutano ya kijamii. Hii inajumuisha mikutano ya TASAF na maadhimisho kama wiki ya unyonyeshaji. Mfanyakazi wa kujitolea anatakiwa kujua:
 - i. Jinsi ya kujua mikutano bora ya kutembelea;
 - ii. Jinsi ya kupata ruhusa ya kuwasilisha mada wakati wa mkutano;
 - iii. Kuchagua mada inayoendana na kikundi kilichotembelewa au aina ya mkutano
 - iv. Kuelewa pointi za kuzungumza kwa wakati wa mikutano ya jamii;
 - v. Kuagiza kikundi kuchukua hatua (Wakawaeleze majirani zao kuhusu tabia na jitihada mpya ambazo wamejifunza kuhusu siku hiyo, nk);

2. Hakikisha kwamba WAJA wana vifaa vyote wanavyohitaji:
 - a. Kadi za unasihi/Bango kitita;
 - b. Mabegi;
 - c. Vipeperushi (kama nakala zinapatikana): Lishe ya mama mjamzito na anaenyonyesha, Ulishaji wa watoto wachanga na wadogo, maendeleo ya watoto wachanga na umri wa miaka 0-3 na miaka 3 -8.
 - i. Muongozo wa kuwezesha vikundi (mwongozo 2.2-2.5)
 - d. Pointi za kuzungumza kwa ajili ya Wafanyakazi wa kujitolea wakati wa mikutano ya jamii;
 - e. Fomu za ukusanyaji wa taarifa;
3. Angalia jinsi mfanyakazi wa kujitolea anavyoweza kutumia taarifa zilizokusanywa ili kuboresha utendaji kazi.
 - a. Kuongea na WAJA na wasimamizi wao kuona ni mada zipi zimejadiliwa kwenye kaya ili kupendekeza mada za kujadili kwenye vikundi;
 - b. Jifunze kutoka kwa wafanyakazi wa asasi ni matangazo gani yanarushwa ili waweze kujadili mada zinazofanana na matangazo kwenye vikundi;
 - c. Tambua kaya zinazoweza kuhitaji uangalizi maalumu (mfano., kaya zenye zaidi ya mmoja wa chini ya miaka miwili) hivyo wanahitaji kuhudhuria kwenye vikundi;
 - d. Kama wafanyakazi wa kujitolea wanatumia miongozo ((job aids 2.2-2.5) kwenye vikundi kwa ajili ya kuboresha;
 - e. Idadi ya vikundi vya kusaidiana na kama watu sahihi wanahudhuria (kwa mfano, mama wenye watoto wa chini ya miaka mitano, wanawake wajawazito, waume, n.k.; angalia fomu ya vikundo fomu namba 2);
 - f. Mada zilizojadiliwa kwenye vikundi, kutokana na mahitaji ya jamii (kwa mfano mada kama Maji na usafi wa mazingira na matendo changamshi hazijajadiliwa? ?; angalia fomu ya vikundi fomu namba #2);
4. Uliza kuhusu changamoto nyinginezo za Wafanyakazi wa kujitolea wanazokumbana nazo (mfano ukosefu wa usafiri, changamoto za kulipa Wafanyakazi wa kujitolea ikiwa ni pamoja na ratiba ya malipo isiyojulikana na malipo kuchelewa, morali ya kazi kuwa ndogo, nk); waombe ufumbuzi wa changamoto hizo kutoka kwao na usaidie kutatua matatizo hayo.
5. Hakikisha Wafanyakazi wa kujitolea wanalipwa.

MARA KWA MARA LAKINI SIO KILA MWEZI:

Pitia maswali yafuatayo ili kusaidia kujenga uwezo wa Wafanyakazi wa kujitolea wakati wanatembelea vikundi vya kusaidiana:

1. Chagua mada husika kwa ajili ya majadiliano kwa wale wanaohudhuria (kwa mfano, kundi la usaidizi kwenye kutupa kinyesi cha watoto wachanga hujumuisha familia zenye watoto wachanga)?
2. Kujitambulisha mwenyewe kwa kikundi?
3. Je, kila mtu amekaa kwenye duara?
4. Uliza kama wale waliohudhuria mkutano wa mwezi uliopita walishirikiana uzoefu wao na wengine katika jamii?
5. Waulize maswali yanayotoa ushiriki kutoka kwa wanachama wote wa kikundi?
6. Waombe washiriki wa kikundi kushiriki uzoefu wao wenyewe?
7. Tambua tabia chache zinayohusiana na somo la leo ambazo wanachama wa kikundi wanaweza kujaribu?
8. Waombe washiriki wa kundi la kusaidiana kujaribu hatua ndogo zinazotekelezeka (vitendo vinaweza kuwa tofauti kwa watu tofauti katika kikundi)?
9. Tatua vikwazo vya familia vinavyojitokeza wakati wa kujaribu jitihada mpya?
10. (Inapowezekana), Wape nafasi wanachama wa kikundi kujaribu tabia mapya?
11. Waombe wanachama wa kikundi waweze kuzungumza na wengine katika jumuiya kuwahimiza kufanya mazoezi yaliyojadiliwa katika mkutano wa leo?
12. Waambie washiriki wa kikundi mahali, tarehe, na mahali pa kukutana kwa ajili ya mkutano ujao?

MUHIMU:

1. Pitia kitendea kazi cha *Mtoto Mwerevu* kinachohusu "Pointi za kuzungumza kwa ajili ya Wafanyakazi wa kujitolea wakati wa mikutano ya jumuiya" ili kuhakikisha kuwa Wafanyakazi wa kujitolea hukutana na vikundi vya jamii na kujadili mada husika; Wafanyakazi wa kujitolea wanapaswa kuzingatia kuongelea juu ya lishe, Maji na Usafi wa Mazingira na Matendo Changamshi. Husisha vikundi vya TASAF, vikundi vya kidini, vyama vya ushirika, vyama vya mikopo, vikundi vya kujisaidia kwa wanawake na wanaume, Kamati za Maendeleo ya Kata, n.k;
2. Fuatilia juu ya afya na ustawi wa eneo la husika; na
3. Toa majukumu mapya, pindi inahitajika.